

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

(наименование учреждения, организации)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

28.08.2023

№ 65

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

«28» 08 2023 г.

ассистента по оказанию технической помощи
инвалидам и лицам с ограниченными
возможностями здоровья

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья относится к категории технических исполнителей.

1.2. На должность ассистента по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья принимается лицо имеющее профессиональное обучение программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих; среднее профессиональное образование и краткосрочное обучение по дополнительной профессиональной программе оказания технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в образовательной организации.

Особые условия допуска к работе ассистента по оказанию технической помощи: прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления; состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.3. Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья принимается на должность и освобождается от должности директором организации.

1.4. Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья должен знать:

- здоровьесберегающие технологии при перемещении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- правила организации безбарьерной среды на основании нормативно-правовых актов;
- правила информирования об изменениях в состоянии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- основы устройства, функционирования, эксплуатации и обслуживания средств реабилитации (изделий);

- основы психологии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс ассистента по оказанию технической помощи;
- основы законодательства Российской Федерации в области прав инвалидов (детей-инвалидов), организации их обучения, досуга и социальной поддержки;
- требования охраны труда, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, меры пожарной безопасности;
- порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- правила общения с инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) и уполномоченными лицами;
- стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила проезда в различных видах транспорта, в том числе правила проезда/перевозки инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- Санитарно-эпидемиологические требования личной гигиены инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья должен уметь:

- оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению имеющихся препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда;
- обеспечивать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в использовании технических средств реабилитации (изделий) с учетом их психологии;
- оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по преодолению имеющихся препятствий на объекте с учетом норм охраны труда;
- обеспечивать сопровождение инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам;
- обеспечивать присутствие медицинского работника требуемой квалификации при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций;
- оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья, передвигающемуся на кресле коляске, по преодолению имеющихся препятствий на объекте;
- использовать различные альтернативные способы коммуникации в темпе, наиболее приемлемом для получателя услуг, при проведении инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом психологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;
- изучать маршрут оказания технической помощи и план эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха с использованием наглядных средств навигации (схем, табличек, указателей)
- получать информацию об индивидуальных особенностях от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи в объеме, необходимом для предупреждения опасных ситуаций, в том числе для сопровождающего;
- оказывать необходимую помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи для оперативного информирования родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее

последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

- создавать комфортные условия в процессе оказания технической помощи.

1.6. В своей деятельности Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья руководствуется:

- законодательством РФ,
- Уставом ГАПОУ «БСТК»,
- приказами и распоряжениями работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции,
- настоящей должностной инструкцией,
- Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1.7. Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.8. На время отсутствия ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором ГАПОУ «БСТК» в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- 2.1. Оказывает помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований.
- 2.2. Оказывает техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению препятствий на объекте с учетом норм охраны труда.
- 2.3. Получает информацию от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи.
- 2.4. Оказывает помощь в использовании технических средств реабилитации (изделий).
- 2.5. Проводит инструктаж по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.6. Обеспечивает доступ на объект, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам.
- 2.7. Оказывает первую помощь при угрожающих жизни состояниях.
- 2.8. Изучает маршрут оказания технической помощи и план эвакуации на объекте.
- 2.9. Оказывает техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по преодолению препятствий на объекте с учетом норм охраны труда.
- 2.10. Организует присутствие медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций.

III. ПРАВА.

Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности ассистента по оказанию технической помощи.

3.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

3.3. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ассистента по оказанию технической помощи.

3.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.5. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

3.6. Обращаться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, возникающих при исполнении функциональных обязанностей.

3.7. Пользоваться информационными материалами и нормативно правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Проходить в установленном порядке аттестацию.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья несет ответственность за:

4.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей.

4.2. Невыполнение распоряжений и поручений директора ГАПОУ «БСТК».

4.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученных заданий и поручений, нарушении сроков их исполнения.

4.4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в ГАПОУ «БСТК».

4.5. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники ГАПОУ «БСТК», на которых распространяется действие данной инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии: с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017г. №351н, Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Ведущий менеджер по персоналу



(подпись)

И.И. Ильина

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХР

ГАПОУ «БСТК»

Р.Т. Мирзянов

«29» 08 2023 г.

